



2023

TP-153



توصيف المقرر الدراسي

— (بكالوريوس) —

اسم المقرر: مبادئ إدارة المستودعات

رمز المقرر: ٢٥٢١٥ مدد

البرنامج: إدارة سلاسل الامداد

القسم العلمي: العلوم الإدارية

الكلية: التطبيقية

المؤسسة: جامعة بيشة

نسمة التوصيف: 2

تاريخ آخر مراجعة: 27/08/2023





جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:	3
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسه وطرق تقييمها:	5
ج. موضوعات المقرر	5
د. أنشطة تقييم الطلبة	6
ه. مصادر التعلم والمراقبة:	6
و. تقويم جودة المقرر:	7
ز. اعتماد التوصيف:	7





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 2

2. نوع المقرر

<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة
		<input type="checkbox"/> اختياري	<input type="checkbox"/> إجباري	

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى / المستوى الثاني)

4. الوصف العام للمقرر

يهدف توصيف مقرر مبادئ المستودعات إلى تعرف الطالب/الطالبة مفاهيم إدارة المستودعات دور المخازن كجزء رئيسي من سلسلة الإمداد الوجستي والمفارقات بين المخازن والمخزون ، ومبادئ تخطيط المستودعات ، التنظيم والهيكلة الداخلية للمواد وأيضاً عمليات إدارة نظام المستودعات إلى جانب مناولة المواد وبيئة عمل إدارة المستودعات ، بالإضافة إلى أحدث التقنيات المستخدمة فالمستودعات وشرح المخزون والجرد والنقل في إدارة المستودعات وأحدث أنواع التقنية المستخدمة في أنظمة المستودعات

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

٢٥٢١٥ مدد

6- المتطلبات المترابطة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر





يهدف هذا المقرر لتكوين فهماً أفضل في الدورة الطبيعية لسلسلة التوريد الوجستي ويمكن الطالب من تكوين مخزون معرفي وعملي للعمل بالمستودعات بشكل فعال وفتح أفاق للتعمق إحترافياً في التخصص ذاته وربطه مع المكونات الأساسية لسلسلة الإمداد

يتوقع من الطلبة والطالبات في نهاية الفصل الدراسي أن يكونوا قادرين على :

1. بناء المعرفة العلمية والعملية لطبيعة ومفاهيم وظيفة المخازن والتخزين وأنواع المخازن ووظائفها
2. فهم المفاهيم الأساسية تخطيط وتصميم المستودعات وهكلة المواد وتصنيفها
3. الإلمام بأنواع المستودعات ووظائفها
4. تحليل العمليات المختلفة التي يتم إجراؤها لإدارة المستودعات بشكل فعال وتصنيفاتها الأكثر شيوعا
5. فهم الآليات المتعلقة بعملية التخزين (الاستلام والإدخال إلى المخازن، ترتيب المخزون وتصنيفه وترميزه والتسلیم)
6. التعرّف على استخدامات أحدث التقنيات في دعم وظيفة الإمداد والتخزين

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	30	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج		
• التعليم التقليدي			
• التعليم الإلكتروني			
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	100%
2	معلم أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	30	100%





بـ. نوافذ التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

الرمز	نوافذ التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	فهم المفاهيم الأساسية والنظريات الإدارية الحديثة المتعلقة بالمستودعات			
1.2	الإلمام بأنواع المستودعات والمساحات المخزنية ووظائفها			
1.3	إدراك التبعية التنظيمية للمخازن ومركزية ولا مركزية المخازن والتخزين			
2.4	التعرف على العلاقة بين أنشطة الشراء والتخزين وأنشطة الإدارات الأخرى ذات العلاقة للعرض والطلب في إدارة سلسل الإمداد الوجستية			
2.5	تحليل العمليات المختلفة التي يتم إجراؤها لإدارة المستودعات بشكل فعال، والنقل من وإلى المستودعات والأدوات المستخدمة في المناولة والتصفيق			
2.0	المهارات			
2.1	تحفيز مهارت استخدام أدوات إدارة الإمداد الوجستي في المستودعات والتخزين			
2.2	تنمية مهارات الطالب التشغيلية فالمستودعات وربطها بأنشطة سلسل الإمداد الأخرى			
2.3	إكتساب الطالب المهارات التقنية على أحدث آل الأنظمة المستخدمة في إدارة المستودعات والمخزون			
2.4	القدرة على تطوير معارف جديدة مكتسبة من خلال التطبيق العلمي والعملي المتكرر مما يسهم بشكل عام في مجال التخصص ومستقبل الطلاب المهني .			
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	القدرة على النقاش والتعاون مع الفريق والاستمرار في التطوير الشخصي			
3.2	القدرة التحليلية على تصنيف السلع وإعداد التقارير بإستقلالية			
3.3	يعمل ضمن فريق عمل ويشارك بشكل فعال في المناقشات المتعلقة بالقضايا المتعلقة بنشاط إدارة المخازن			
3.4	التعرف على السمات الأساسية المطلوبة في أخصائي المستودعات والإلتزام بأخلاقيات المهنة			
3	4,3,2,1	م, 2,3,4	دراسة الحالة -محاكاة- مجموعات عمل صغيرة - التعليم الذاتي - الشراكات والأعمال التطبيقية	المشاركة الفعالة في مشاريع المجموعات، المناقشات أيضا التطوير الذاتي والملاحظة
4	3,2,1	ق, 3,2,1	المناقشة، المشاريع ، التعامل توزيع المهام وقيادة الفريق، وإختيار المصادر	نسبة مشاركة الطالب، المهام ونسبة إنجازها والملاحظة

جـ. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريبية المترقبة
1	مدخل عام لمبادئ إدارة المستودعات ومفهوم التخزين أنواع المستودعات	4
2	المساحات التخزينية	4





4	مفهوم الوظائف التخزينية	3
4	الجوانب الفنية لوظيفة التخزين	4
4	الجوانب الإدارية في الوظيفة التخزينية	5
2	إجراءات التخزين	6
2	المناولة والمهام الأساسية لوظيفة المستودعات والتخزين	7
2	النظام الياباني في التخزين المخزون الصافي (JIT)	8
2	تكنولوجيا المعلومات في مجال التخزين	9
	المفاهيم الأساسية لقواعد البيانات	
2	تطبيقات عامة	
	حالات عملية	10
30	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

نسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
20%	خلال الفصل الدراسي	تقييم مستمر (واجبات وسمنار او بحث)	1
15%	6	الاختبار الفصلي الاول	2
15%	12	الاختبار الفصلي الثاني	
50%	اخر الفصل الدراسي	الاختبار النهائي	3

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المراجع الرئيسية للمقرر	المراجع المساعدة	المصادر الإلكترونية	أخرى
ادارة التخزين السلعي د محمد الصيرفي د بشير العلاق 2010 دار المناهج للنشر والتوزيع			
ادارة المخازن د محمد الصيرفي د بشير العلاق الطبعة الثالثة 2020 دار المناهج للنشر والتوزيع			
The Logistics and Supply Chain Toolkit Over 100 Tools for Transport, Warehousing and Inventory Management Gwynne Richards, Susan Grinsted., 2021			

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<p>القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة في إلى الجامعات، مقررات موقعة بجلسات المناقشة المصغرة</p> <p></p>	<p>المرافق النوعية</p> <p>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة في إلى الجامعات، مقررات موقعة بجلسات المناقشة المصغرة)</p>



متطلبات المقرر	العناصر
جهاز عرض البيانات، سبورة ذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
<ul style="list-style-type: none"> • الاستبيانات. • ردود الفعل المباشر. • استعراض الأقران التقارير. • ملاحظات وتقييم العروض. • تقارير المقرر السنوية. • تقارير البرنامج 	1. الطالب 2. مدرس 3. منسق البرنامج 4. مراجعون	فاعلية التدريس
<ul style="list-style-type: none"> • الاستبيانات. • ردود الفعل المباشر. • استعراض الأقران التقارير. • ملاحظات وتقييم العروض. • تقارير المقرر السنوية. • تقارير البرنامج 	1. المحاضر 2. منسق البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
<ul style="list-style-type: none"> • الاستبيان. • تقارير البرنامج والبرنامج. 	1. المحاضر 2. منسق البرنامج	مصادر التعلم
		مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
30/8/2023	تاريخ الجلسة

